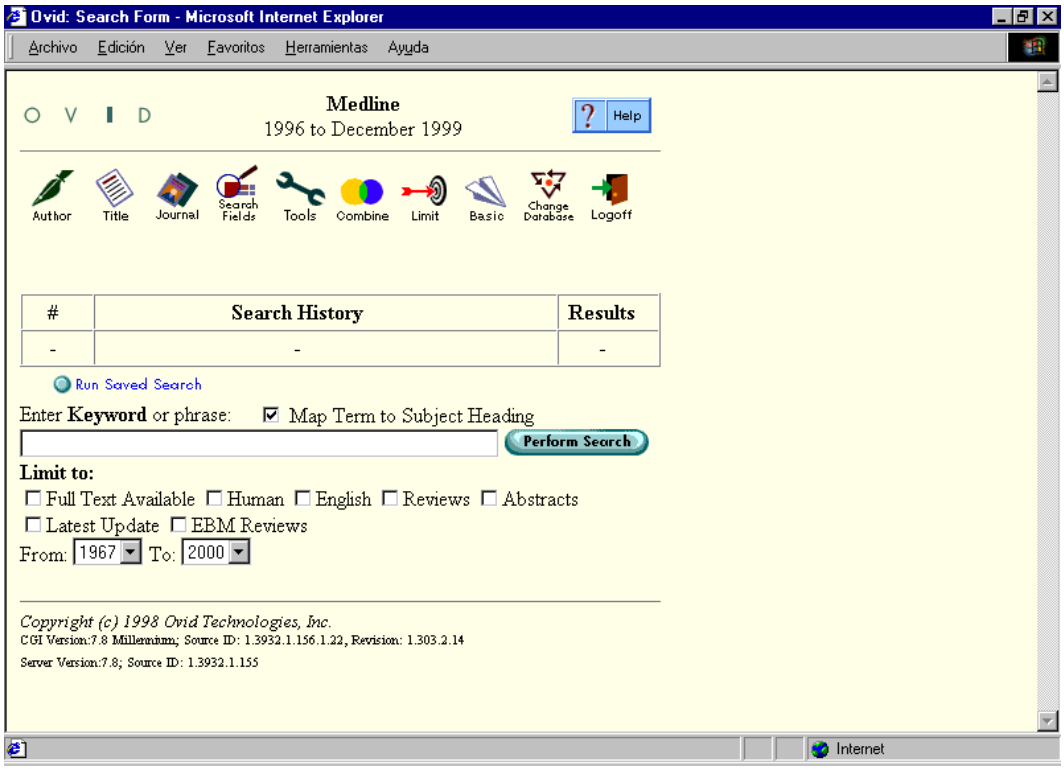


Cerca temàtica

Per a fer una búsqueda temàtica, s'ha d'escriure una paraula o frase a la casella "*Enter Keyword or phrase*" i prémer el botó "*Perform search*". Si tenim activada l'opció "*Map Term to Subject Headings*" podrem trobar els *Subjects Headings* rellevants per al terme introduït, en aquelles bases de dades on existeixi l'opció. A les bases de dades on no existeix, la paraula o frase es buscarà en els camps definits com paraules clau.

Cerca per autor

Clicar la icona "*Author*", i a la casella que apareix introduir-hi el cognom de l'autor seguit de la inicial del nom.

Cerca per títol

Per a executar la cerca al camp del títol s'haurà de prémer la icona "*Title*"

Cerca per nom de revista

Per a fer la cerca en una revista determinada s'haurà de premer la icona "*Journal*".

Camps de cerca
Si volem fer la búsqueda en més d'un camp, els podrem seleccionar a través de la icona "*Search fields*"

Icona d'eines ("*Tools*")
Permet fer la búsqueda en ídexs específics de la base de dades que estem utilitzant (taula de continguts, número CAS, arbre…). No totes les bases de dades disposen d'aquesta possibilitat.

Combinar dues o més cerques
Si cliquem sobre la icona "*Combine*" podrem combinar els resultats de dues o més cerques anteriors per mitjà dels operadors boleans (*AND*, *OR*). L'operador *NOT*, utilitzat per a excluore termes, s'ha d'emprar introduint-lo directament a "*Enter Keyword or phrase*" (per exemple: *pregnance not birth*)

Limitar un resultat
Si volem restringir els resultats d'una búsqueda podem clicar a l'icona "*Limit*". Aleshores podrem triar el tipus de restricció que volem fer (idioma, tipus de publicació…) seleccionant la búsqueda i els conceptes pels que volguem restringir-la. En algunes bases de dades apareixen els tipus de restriccions més comuns sota la casella "*Enter keyword or phrase*"

Cerques bàsiques/avançades
Al clicar sobre la icona "*Basic*" canviem de la forma de búsqueda avançada a la bàsica.

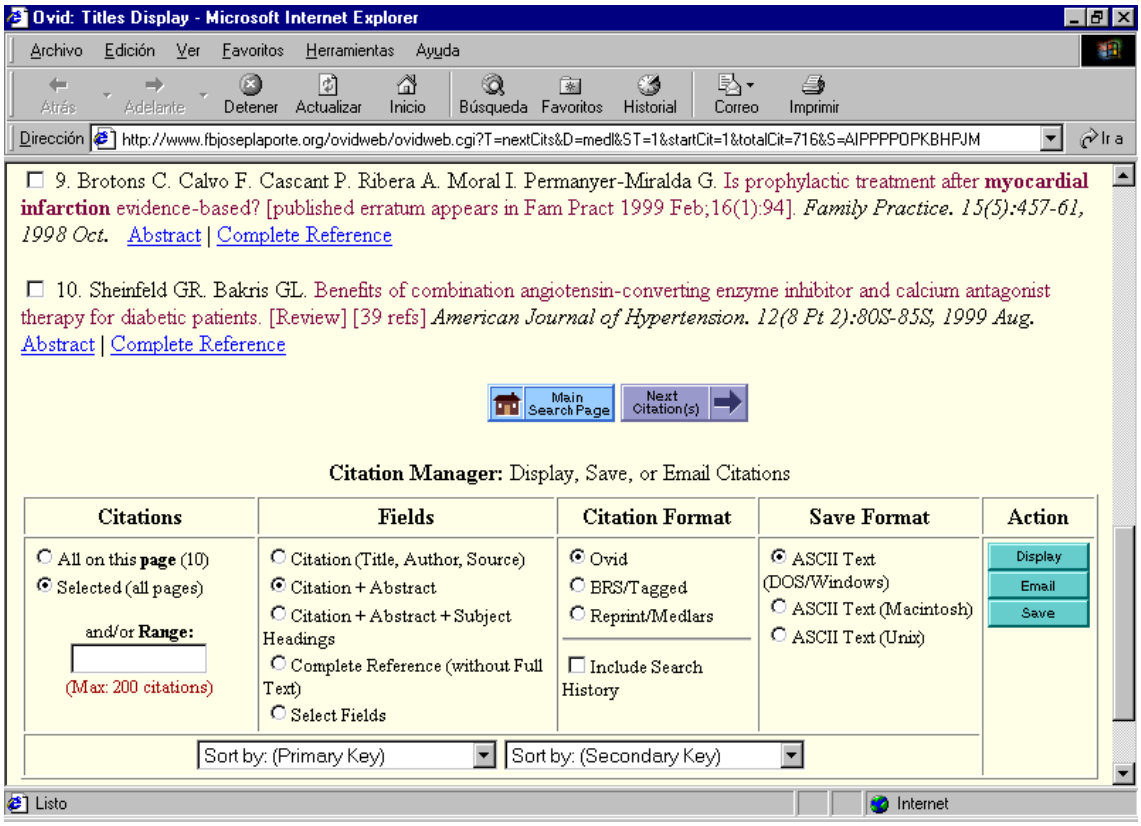
Canvi de base de dades
Podem començar una nova cerca en una altra base de dades o bé tornar a executar la mateixa cerca que ja hem fet clicant la icona "*Change Database*". Haurem de seleccionar després la base de dades a la que volem accedir.

Sortir
Per a sortir del sistema, cal clicar "*Logoff*". D'aquesta forma finalitza la connexió a OVID i s'allibera una llicència. Si es surt pel navegador (prement el botó "Enrera", per exemple) el sistema no ho entén com una desconnexió voluntària, i manté la búsqueda que s'estava executant fins passats 10 minuts.

Ajuda
Per a una explicació més detallada de tots els conceptes, podem utilitzar l'ajuda d'OVID ("*Help*", a la part superior a la dreta).

Visualització de les referències
La visualització dels títols de la darrera cerca apareix sota mateix de les opcions per limitar-la a la pàgina inicial de la base de dades. Des de la taula on surt el nombre de documents obtinguts per cada cerca podem accedir a la visualització dels resultats de qualsevol d'elles, a través de l'enllaç de la casella "*Results*" corresponent. Cada referència té un seguit d'enllaços per a visualitzar-la en altres formats ("*Complete record*", "*Abstract*" o "*Fulltext*" quan existeix).

També podem seleccionar les referències que ens interessen d'entre totes les resultants a través de la casella que tenen davant.



Imprimir, desar o enviar els resultats per correu electrònic des del gestor de referències ("Citation Manager")

El gestor de referències ("*Citation Manager*") es troba al final de cada pàgina de visualització de referències. Podem seleccionar les diferents opcions segons ens interessi:

- **Impressió**: seleccionar les referències que volem imprimir, prémer "*Display*" de la columna "*Actions*" i després imprimir des del navegador que estem utilitzant.
- **Enviament per correu electrònic**: seleccionar les referències que volem enviar, prémer "*Email*" de la columna "*Actions*" i entrar l'adreça electrònica on volem enviar els resultats (poden ser més d'una)
- **Desar**: seleccionar les referències que volem guardar i prémer "*Save*" de la columna "*Actions*".

Sintaxi de cerca per comanaments

Esborrar una cerca

Introduir a la casella "*Enter Keyword*" el comanament ***..pg x*** (on pg vol dir elimina i x és el número de cerca) o ***..pg x,x,x-x*** (on x són les diferents cerques i x-x un rang)

Qualificació per camps

Podem fer cerques sobre camps concrets sense anar a l'assistent, utilitzant l'identificador de dos lletres de cada camp de la forma: ***diazepam.ti.*** o bé ***diazepam (ti)***. Prement la icona "*Search Fields*" obtindrem informació sobre els camps que poden ser cercats a cada base de dades i el seu codi.

Operadors boleans i de posició

- ***(pregnancy or birth).ti.*** qualsevol dels dos termes apareix en el títol
- ***(pregnancy and birth).ti.*** tots dos termes apareixen en el títol
- ***(preganancy not birth).ti.*** el títol inclou el terme "pregnancy" però no el terme "birth".
- ***1 or 2*** recupera totes les referències de la cerca 1 i de la cerca 2.
- ***pregnancy tests.tw.*** recupera referències en les que els dos termes es troben adjacents (l'un al costat de l'altre)
- ***(information adjX retrieval).tw.*** recupera referències que contenen frases on els termes "information" i "retrieval" es troben a X paraules l'un de l'altre, en qualsevol direcció.

Truncaments

- ***computer$.ti.*** recupera referències que continguin en el títol el terme "*computer*" en totes les seves variants finals ("*computers*", "*computerization*"…)
- utilitzem **#** per a reemplaçar exactament un caràcter (ex: ***wom#n.ti.*** per a recuperar *women* i *woman*)
- utilitzem ***?*** per a reemplaçar cap o un caràcter (ex: ***colo?r.ti***. per a recuperar *colour* i *color*)

18/01/2000